

**A B C / A B M**  
**による**  
**「方針管理」**

平成19年8月

有限会社エー・エム・アイ

# 「楽しい会社」とは

## ☆ 良い社風づくりの5カ条

- 理念を共有する
- 方針を明確に示す
- 日常活動に落とし込む
- 楽しく仕事できる環境
- 創意工夫が反映される環境



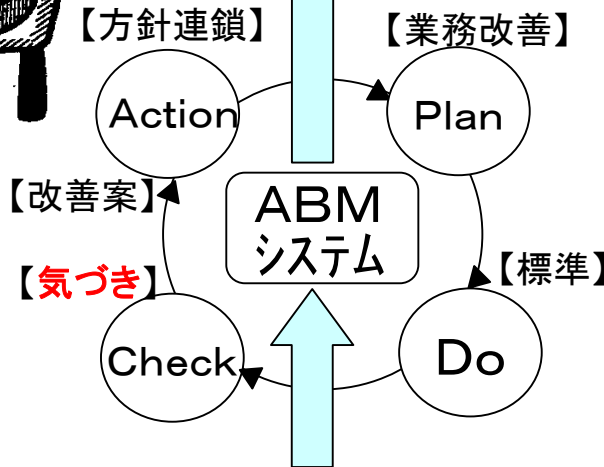
「業務」と「プロセス」の両面で改善！

# 「見える化」とは

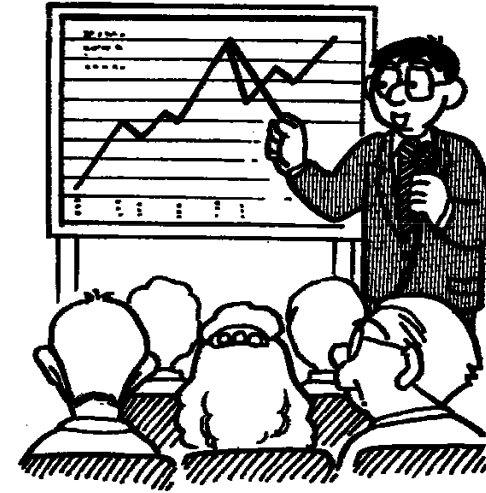
【山積する経営課題】



見える化



【解決の方向性】



- ★アクティビティ(業務内容)
- ★プロセス(業務体系)



- ☆商品別 .. 売上、原価、不具合
- ☆人別 .. 売上、生産性
- ☆情報別 .. 業務の効率化
- .. 資源配分
- .. 改善戦略

etc

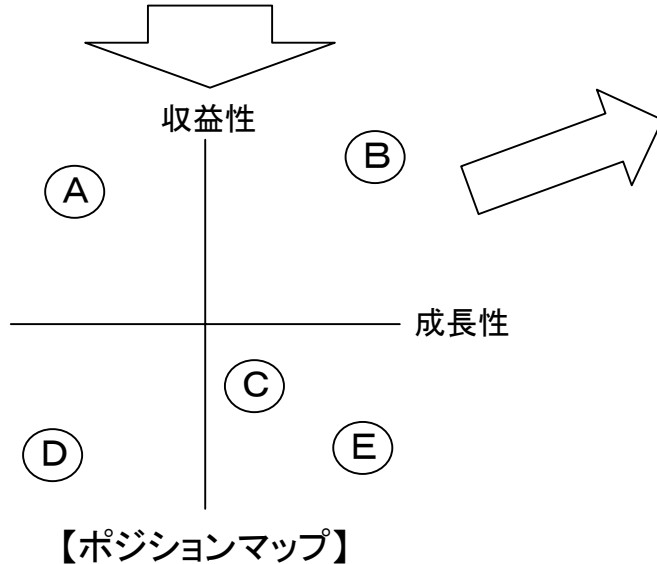
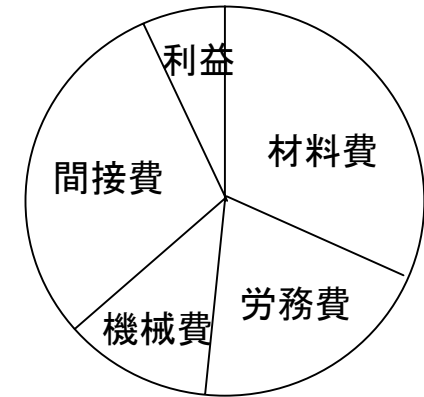
見えない物は  
管理も改善も  
できない！

「活動」に焦点！  
方針管理と現場改善  
ABC: Activity-Based Costing  
ABB: Activity-Based Budget  
ABM: Activity-Based  
Management

# ABC/ABMとは

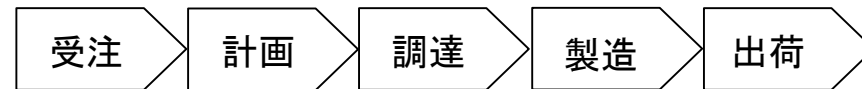
製品別コストを把握

ABC: Activity-Based Costing



製品別業務プロセスコストを把握

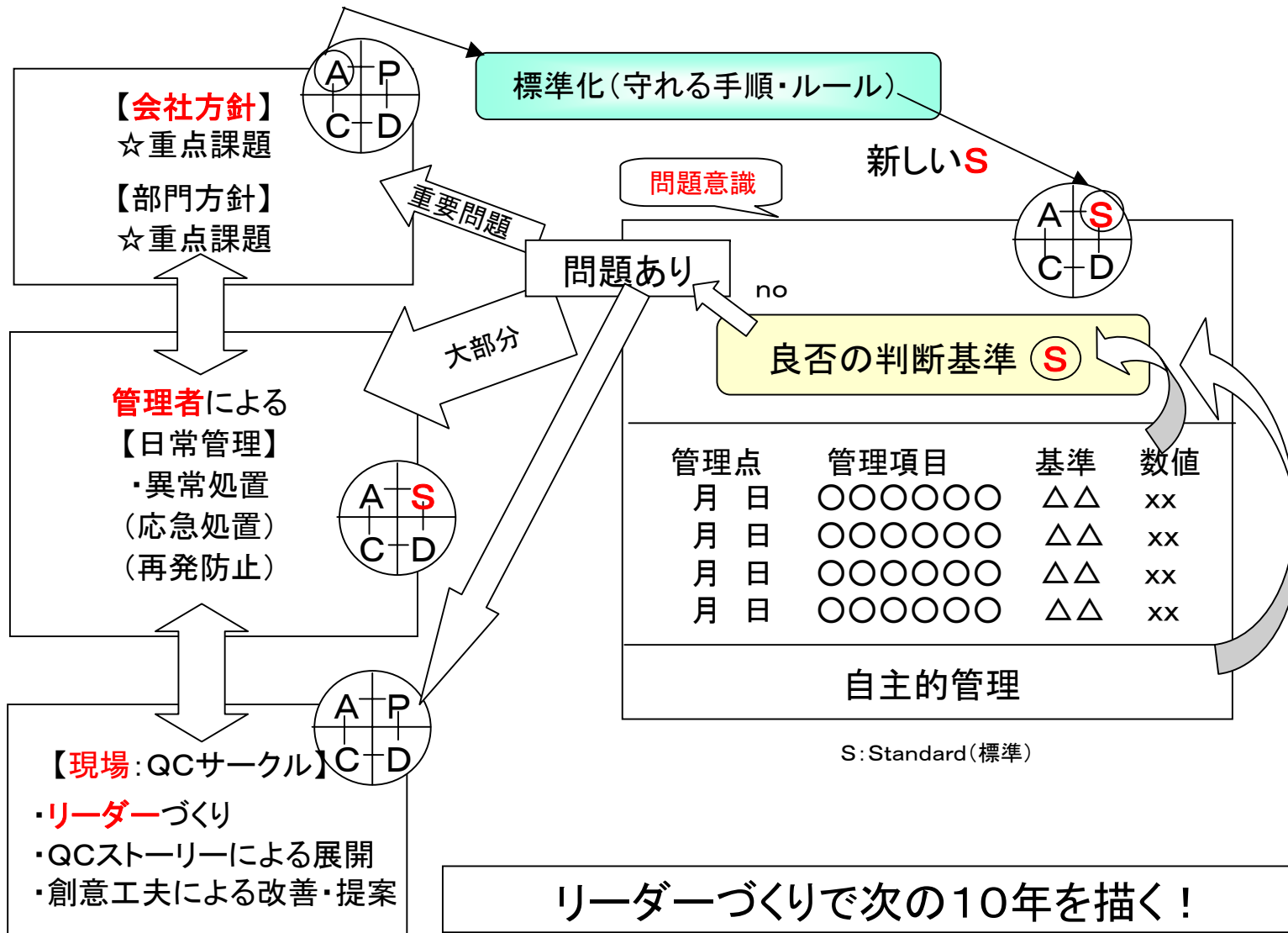
ABM: Activity-Based Management



- 
- ☆業務(アクティビティ)の効率化
  - ☆業務プロセスの簡素化
  - ☆戦略的資源配分
  - ☆価格・顧客・改善戦略

- 
- ☆会社方針(指標)
  - ☆部門方針(指標)
  - ☆職場方針(指標)

# 3層:方針の連鎖



# 2つのストーリー

## 儲かる組織づくり

### 方針管理とは

- 体質強化の重点を明らかにして
  - 半年、1年がかりで、
  - トップ以下が職位に応じて
  - 管理のサークルを回し
- 成果をあげる活動です。

- 明るく楽しい職場をつくる
- 能力の向上をはかる
- 会社を発展させる

人日  
づ常  
く管  
り理

- 管理者を中心に意識が一つにまとまり
- 経営資源(人・物・金)が効果的に活用され
- 仕事の「進め方」「やり方」が改善される

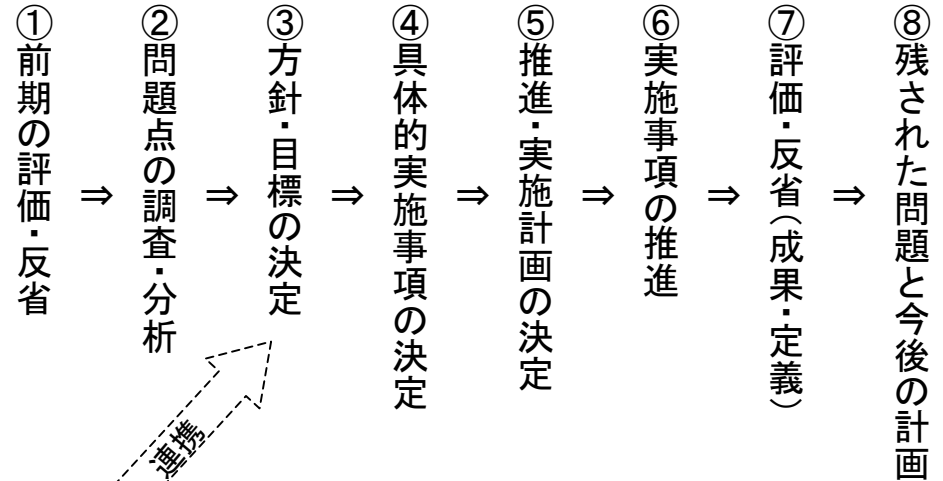
### QCサークルとは 全社的な体質改善活動の一環として

- 自己啓発・相互啓発を行い
- QC手法を利用して
- 職場での管理・改善を継続的に
- 全員参加で行なう

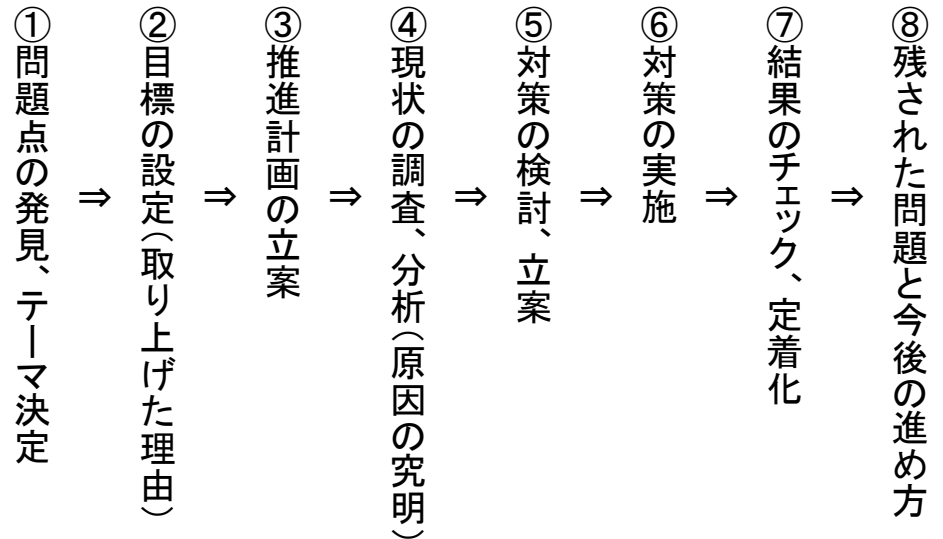
小集団である

## 明るく楽しい職場づくり

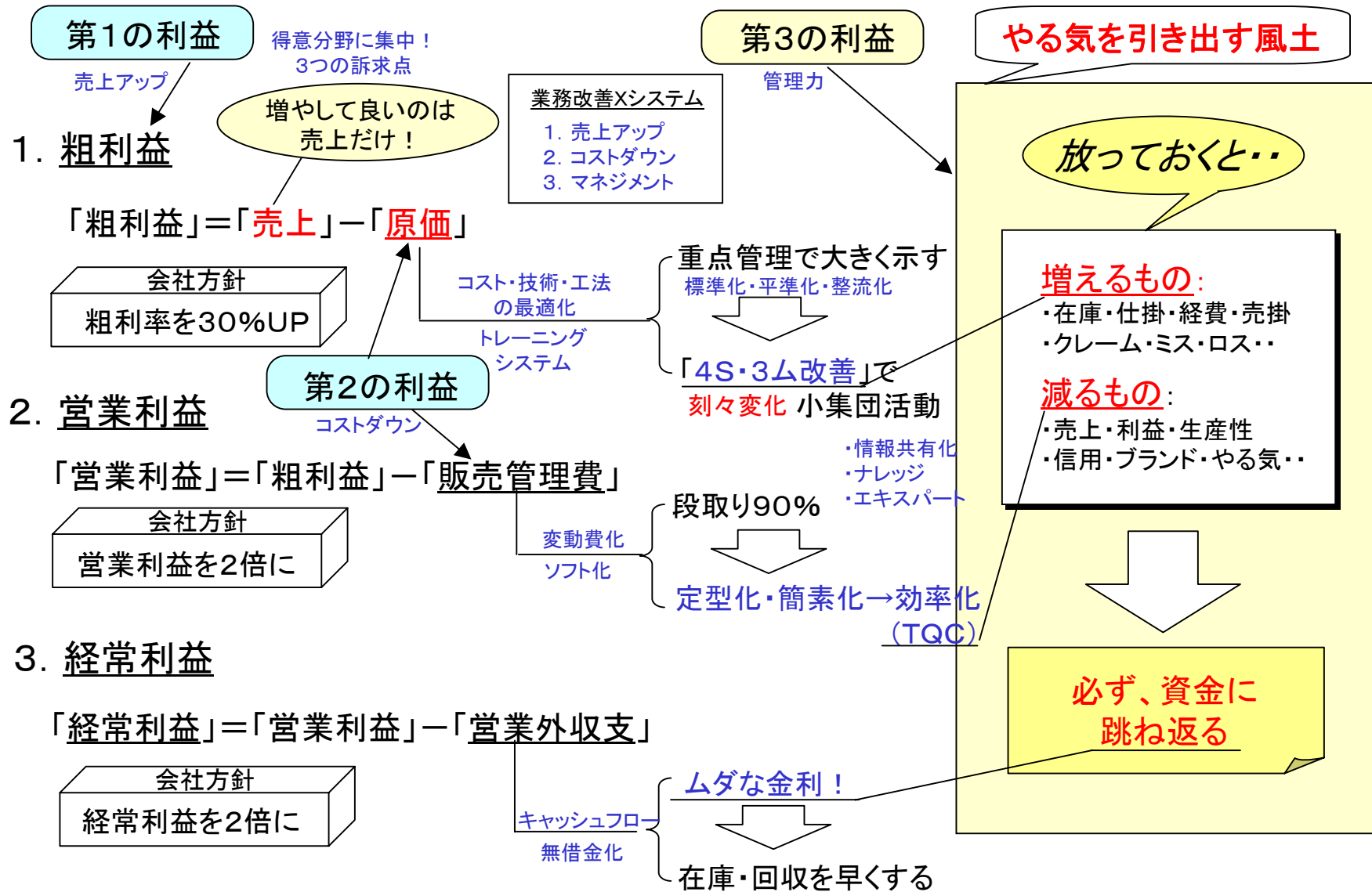
## <方針管理の展開ストーリー>



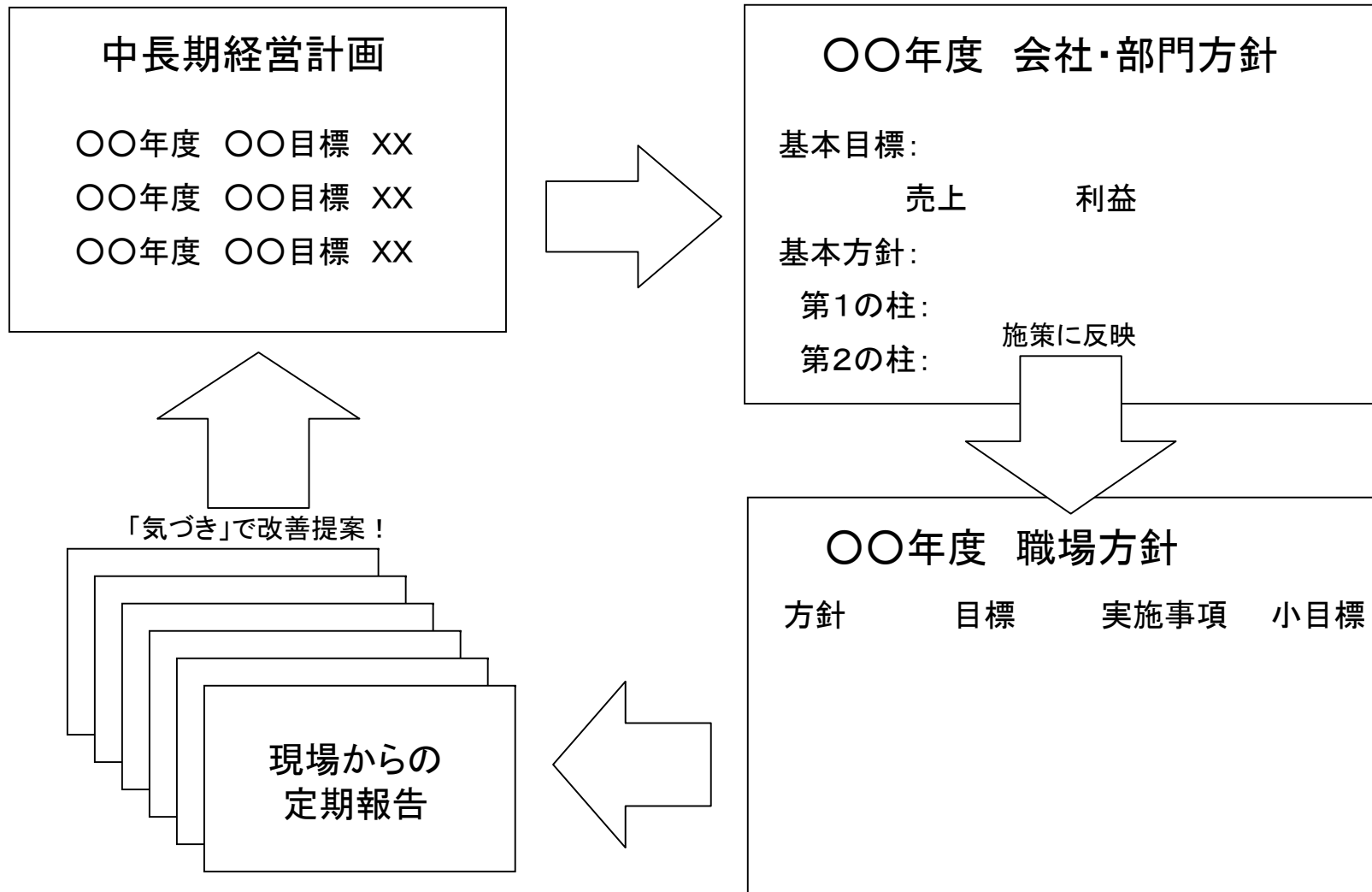
## <小集団のQCストーリー>



# 「3つの利益」と方針の作り方



# 方針連鎖(ブレイク)の作り方



PDCAで「**気づき**」のサイクルをまわす!





# 方針管理進行状況表

		部署:		作成者:						
	方針・方策(実施事項)	目標 (小目標)	評 価						目標達成推移グラフ	
			4月	5月	6月	7月	8月	9月		
方針										
方策・実施事項										
									4月 5月 6月 7月 8月 9月	
		月度特記事項(具体的実施内容他)						期末評価と来期への課題		
月度										
月度										
月度										
月度										
月度										
月度										
							期末点検			

# トップ・ヒアリング報告書

テーマ：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_

I. 取り上げた理由・目標	III. 対策実施事項			
	実施事項	実施状況・問題点	評価	反省
II. 問題点と分析				
	IV. 総合評価	V. 残された問題と今後の進め方		

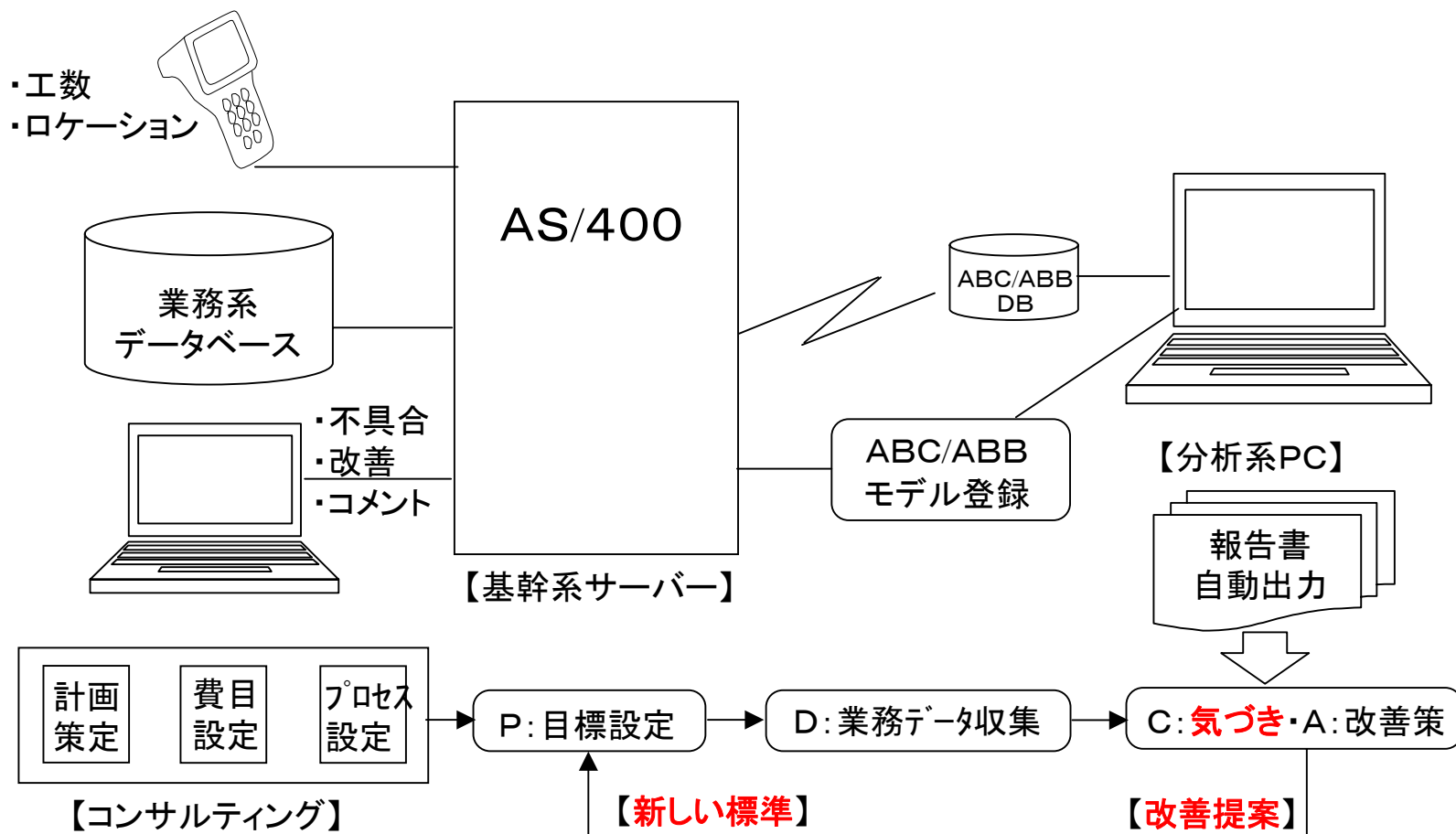
# 評価・反省表

方針・実施事項	目標 (小目標)	実施状況	評価	問題点と反省	次期展開の着眼点

必ず、次期に反映する事！

途中で変更しても継続する！

# ABM管理:「見える化」のイメージ



「自動報告書」で、PDCAのサイクルを回す！

# ABC/ABM管理:推進のポイント

## 「見える化」を始める！

- ・トップの強い旗振り
- ・全ての行動を計数化する
- ・「とりあえず」主義
- ・「結果」ではなく「気づき」が分るようにする

## 全部門で展開する！

- ・必ず、全部門のプロセスとコストに目標を設定する
- ・目標に従えない部門はない
- ・必ず、各部門でキック・オフさせる



## 各職制でTBDする！

- ・目標達成するために  
タスク・ブレイク・ダウンして、  
要素を分解する
- ・キー要素を目標化する
- ・その実践法を編み出す！

## ショート・ミーティング

- ・定期的に、10分程度の  
ミーティングで進捗を確認！
- ・現場の「気づき」を拾う
- ・「気づき」を「改善案」に取り  
上げ「創意工夫」する

「人づくり、物づくり」から始まる！